



**Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
5-го созыва**

31-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2016

№ 31/795

О создании управления по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы и утверждении Положения «Об управлении по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Создать управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы.
2. Утвердить Положение «Об управлении по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы» (приложение).
3. Администрации города Тулы провести юридически значимые действия по созданию юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего решения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Тулы.
5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальных сайтах Тульской городской Думы и администрации города Тулы в сети Интернет.
6. Решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования город Тула



Ю.И. Цкипури

**Положение
«Об управлении по транспорту и дорожному хозяйству
администрации города Тулы»**

1. Общие положения

1.1. Управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - управление) является муниципальным казенным учреждением, отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, проводящим политику в области транспорта и дорожного хозяйства, мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, Уставом муниципального образования город Тула, настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп и соответствующие бланки со своим наименованием с изображением герба города Тулы, лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета, наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно заместителю главы администрации города - начальнику управления по транспорту и дорожному хозяйству.

1.5. Штатное расписание управления утверждается правовым актом администрации города Тулы. Положение об управлении по представлению главы администрации города Тулы утверждается Тульской городской Думой.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального образования город Тула, юридическими и физическими лицами.

1.7. Работники управления являются муниципальными служащими и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

1.8. Местонахождение управления: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2.

1.9. Полное наименование управления - управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы, сокращенного наименования не предусмотрено.

2. Задачи управления

- 2.1. Управление решает следующие задачи:
- обеспечение доступности транспортных услуг и повышение качества транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Тула;
 - организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам;
 - разработка и реализация муниципальных программ развития автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта в городе Туле;
 - формирование маршрутной сети городского пассажирского транспорта путем установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
 - осуществление оперативного управления подведомственными муниципальными учреждениями;
 - взаимодействие с перевозчиками всех форм собственности, осуществляющими перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам в границах муниципального

образования город Тула;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Тула и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.2. Иные задачи, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения, осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения в границах муниципального образования город Тула.

3. Функции и полномочия управления

3.1. Для реализации указанных задач управление в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия:

- разработка документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город Тула;

- согласование муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам и организация регулярных перевозок по ним;

- заключение на конкурсной основе муниципальных контрактов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам;

- оформление, переоформление, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута;

- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- организация и проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- обращение в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- проведение обследования муниципальных маршрутов регулярных перевозок на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения;

- подготовка документации на проведение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на очередной финансовый год;

- ведение реестра учета муниципальных контрактов с учетом информации, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), анализ цен, по которым осуществляются закупки;

- проведение анализа качества транспортного обслуживания, выработка и реализация рекомендаций по его оптимизации и улучшению;

- согласование расписания движения пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки по территории муниципального образования город Тула;

- анализ, координация и осуществление методического руководства деятельности организаций пассажирского транспорта всех форм собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

- утверждение муниципального задания по перевозке пассажиров и багажа по

городским маршрутам регулярного сообщения;

- заключение соглашений на предоставление субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения;

- участие в организации работы по составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий пассажирского транспорта;

- разработка проектов муниципальных правовых актов, касающихся организации пассажирских перевозок;

- планирование и проведение обследования пассажиропотоков на муниципальных регулярных маршрутах, изучение корреспонденции поездок населения и подготовка на основе полученных данных предложений по развитию маршрутной сети города и повышению качества обслуживания населения муниципального образования город Тула;

- осуществление подготовки и выдачи разрешений на автомобильные перевозки опасных грузов, тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования город Тула;

- организация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах муниципального образования город Тула при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, и участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования город Тула;

- создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- изучение, обобщение и подготовка рекомендаций для внедрения передового опыта по управлению дорожным хозяйством и организации работы общественного транспорта в границах муниципального образования город Тула;

- представление статистических и иных форм отчетности, касающихся деятельности муниципального пассажирского транспорта и дорожной деятельности;

- осуществление приема граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, касающимся функций и полномочий управления;

- работа по выявлению бесхозяйных автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования город Тула;

- разработка и реализация программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры муниципального образования город Тула;

- участие в подготовке технических заданий по разработке организациями транспортного комплекса инвестиционных программ по развитию систем транспортной инфраструктуры;

- осуществление контроля выполнения натуральных показателей производственных и инвестиционных программ транспортных предприятий;

- выполнение функции единого распорядителя движения всех видов пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- осуществление финансового муниципального контроля подведомственных управлению учреждений;

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

- выполнение функций администратора доходов;

- ведение реестра расходных обязательств;

- осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Тула, дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения в границах муниципального образования город Тула;

- выполнение иных функций и полномочий, отнесенных к задачам управления, на основании поручений главы администрации города Тулы.

4. Права управления

4.1. Для решения возложенных задач управление имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, органами государственной власти, в том числе с Управлением государственного автомобильного надзора по Тульской области, организациями по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям управления.

4.1.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к функциям управления.

4.1.3. Пользоваться информационной базой данных администрации города Тулы и другими сетевыми ресурсами, использовать системы связи и коммуникации.

4.1.4. Взаимодействовать с юридическими и физическими лицами при разработке мероприятий и программ, относящихся к функциям управления.

4.1.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, относящимся к функциям управления.

4.1.6. Проводить работу с населением, в том числе и через средства массовой информации, по вопросам, относящимся к функциям управления.

4.1.7. Осуществлять консультации по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям управления.

4.1.8. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ статистических отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к функциям управления.

4.1.10. Принимать участие в разработке предложений по проекту прогноза социально-экономического развития и бюджета муниципального образования город Тула по вопросам, относящимся к функциям управления.

4.2. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения, осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения в границах муниципального образования город Тула.

5. Организация деятельности управления

5.1. Деятельность управления осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы администрации города Тулы.

5.2. Управление возглавляет заместитель главы администрации города - начальник управления по транспорту и дорожному хозяйству, замещающий высшую должность муниципальной службы.

5.3. Заместитель главы администрации города - начальник управления по транспорту и дорожному хозяйству назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Тулы.

5.4. Заместитель главы администрации города - начальник управления по транспорту и дорожному хозяйству в пределах своих полномочий:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления, несет персональную, в том числе административную, ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.4.2. Издаёт приказы, согласовывает положения об отделах управления, должностные инструкции, организует контроль за их исполнением.

5.4.3. Представляет главе администрации города Тулы кандидатуры для назначения на должность и освобождения от занимаемой должности работников управления, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.4.4. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

5.4.5. Действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в судебных органах, органах государственной власти, в организациях независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

5.4.6. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов управления.

5.4.7. Принимает решения в пределах своих полномочий по регулированию вопросов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.4.8. Распоряжается бюджетными средствами управления в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

5.4.9. Осуществляет иные полномочия, связанные с осуществлением задач и функций управления.

5.5. Заместитель главы администрации города - начальник управления по транспорту и дорожному хозяйству подотчетен и подконтролен главе администрации города Тулы, первому заместителю главы администрации города Тулы.

5.6. В подведомственном подчинении управления находятся муниципальные учреждения, определенные приложением (приложение к Положению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

6. Ответственность управления и его должностных лиц

6.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности управления, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением, несет заместитель главы администрации города - начальник управления по транспорту и дорожному хозяйству.

6.2. Сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, неисполнение правил внутреннего трудового распорядка в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Имущество и финансирование деятельности управления

7.1. Имущество и средства управления являются муниципальной собственностью.

7.2. Управление осуществляет права владения, пользования имуществом и средствами в порядке и на условиях, установленных законодательством, настоящим Положением.

7.3. Источниками финансирования расходов управления по его содержанию являются средства бюджета муниципального образования город Тула. Финансирование расходов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8. Реорганизация и ликвидация управления

8.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации управления документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения управления.

Приложение
к Положению «Об управлении
по транспорту и дорожному хозяйству
администрации города Тулы»

Перечень
подведомственных муниципальных учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение «Автохозяйство».